

Guatemala, 31 de Enero del 2020  
Informe No. 001-2020

MSC.  
**ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE**  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

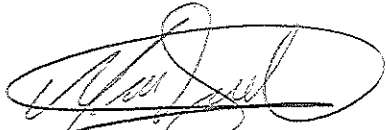
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 127-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del **02 al 31 de enero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **00114 Serie "A"**.

**Actividades realizadas**

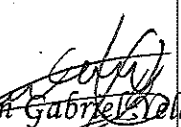
- a) Apoyar en el control de los movimientos (ingresos y salidas) de materiales, suministros y equipo a través del libro de almacén, autorizado por la Contraloría General de Cuentas;
- b) Apoyar en la revisión de las facturas, pedidos y productos, comprobando que los materiales, suministros y equipo que se reciben cumplan con las especificaciones requeridas;
- c) Apoyar en la elaboración de informes periódicos de materiales, suministros y existencia de bodega;
- d) Brindar apoyo en el almacenamiento de los productos debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para su fácil identificación y ubicación;
- e) Apoyar en el control de los formularios autorizados por la Contraloría General de Cuentas, el ingreso y egreso de almacén de los materiales, suministros y equipo de conformidad con la factura y realizar el trámite de firmas correspondientes;
- f) Apoyar en la recepción de los pedidos de materiales por parte de las Unidades, para su revisión y despacho;
- g) Brindar apoyo en el conteo físico de materiales y suministros mensualmente; y
- h) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el conteo del inventario físico del Almacén de la Orquesta Sinfónica Nacional. /
- b) Se apoyó en la comprobación de documentos digitales contra el inventario físico del Almacén de la Orquesta Sinfónica Nacional /
- c) Se apoyó en el ordenamiento de enseres y útiles de oficina existentes en el Almacén de la Orquesta Sinfónica Nacional. /
- d) Se apoyó con la emisión de requisiciones para control de salida de enseres útiles de oficina. /
- e) Se apoyó en diferentes actividades solicitadas por el presidente de la Orquesta Sinfónica Nacional /



Miguel Ángel Estuardo Sinay Caal.



Juan Gabriel Yola López  
Presidente Consejo Directivo  
Orquesta Sinfónica Nacional

Vo.Bo.